

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-I00-1-M1C015P-000029-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE REGISTRO DE OBRAS Y CONTRATOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0006 Dirección del Registro Público del Derecho de Autor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VALIDAR LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LOS REGISTROS DE OBRA Y CONTRATOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LOS REGISTROS O INSCRIPCIONES DE LAS OBRAS Y DOCUMENTOS, MEDIANTE CONTROLES QUE PERMITAN VERIFICAR QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, CON LA FINALIDAD DE INSCRIBIRLOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR.
2	EMITIR LOS CERTIFICADOS DE REGISTRO DE OBRA Y CERTIFICADOS O RESOLUCIONES DE REGISTRO, RELACIONADOS A LOS DERECHOS CONEXOS, A TRAVÉS DE CONTROLES QUE PERMITAN COMPROBAR QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, A FIN DE REALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR.
3	SUPERVISAR LOS REGISTROS DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS DERIVADOS DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS, ASEGURANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ESCRITURA, TEMPORALIDAD Y ONEROSIDAD, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO.
4	EMITIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, PARA GARANTIZAR SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MATERIA DE DERECHO DE AUTOR; CON LOS AUTORES QUE NECESITAN REALIZAR TRÁMITES O SERVICIOS EN EL INSTITUTO. INTERNAMENTE CON LA DI
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados
EL PUESTO TIENE 2 PUESTOS SUBORDINADOS: EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS.

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Trabajo de alta especialización
EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	NO
DERECHO CIVIL, MERCANTIL E INTERNACIONAL APLICABLE AL DERECHO DE AUTOR	2	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	2	SI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL

Observaciones Especialista

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 29/11/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE