



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>48-I00-1-M1C014P-0000194-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE REGISTRO DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA Y ANOTACIONES MARGINALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	10006 Direccion del Registro Público del Derecho de Autor
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VALIDAR LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LOS REGISTROS DE ACTA CONSTITUTIVA, ESTATUTOS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA QUE SE PRESENTEN PARA EMITIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
III. FUNCIONES	
1	EFECTUAR EL DICTAMEN DE REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA Y LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE PACTOS O CONVENIOS QUE CELEBREN LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA MEXICANAS CON LAS SOCIEDADES EXTRANJERAS, LOS USUARIOS Y LOS DE REPRESENTACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE FORMA Y FONDO DE LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE, A FIN DE VERIFICAR QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE SEÑALA LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, PARA REALIZAR SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR.
2	EMITIR LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES AL REGISTRO DE SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA, PREVIA REVISIÓN E INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE Y CONVALIDACIÓN DEL DICTAMEN CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS AUTORES Y TITULARES DE DERECHOS DE AUTOR.
3	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS USUARIOS, A TRAVÉS DEL TRÁMITE DE ANTECEDENTES REGISTRALES Y AUTORIDADES SOLICITANTES, MISMA QUE OBRA EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR, CONFORME A LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 164 DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR.
4	EXPEDIR LAS COPIAS CERTIFICADAS QUE SOLICITEN LOS USUARIOS EN GENERAL O LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS, PREVIA DICTAMEN DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DEL TRÁMITE, A FIN DE CUMPLIR CON LO PREVISTO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LA ORGANIZACION MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MATERIA DE DERECHO DE AUTOR; CON LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA, CON LOS AUTORES Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL I
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANÁLISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI



**Observaciones**

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL

**Observaciones Especialista**

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 01/12/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE