

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-100-1-M1C014P-0000037-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE NULIDADES, CANCELACIONES Y CADUCIDADES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE RESERVAS DE DERECHO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0004 Dirección de Reservas de Derecho
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	VERIFICAR LA DICTAMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RENOVACIONES DE DERECHOS, ASÍ COMO LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD O CANCELACIÓN PARA EMITIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
III. FUNCIONES	
1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE RENOVACIONES DE RESERVAS DE DERECHOS, VERIFICANDO QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY PARA LA EXPEDICIÓN DE LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
2	REVISAR LAS SOLICITUDES DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD, MEDIANTE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
3	REVISAR LAS SOLICITUDES DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE CANCELACIÓN, MEDIANTE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
4	ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD O CANCELACIÓN, PREVIO ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE CRITERIOS NORMATIVOS PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RESERVAS DE DERECHO PARA ESTABLECER LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL ÁREA; CON LA SUBDIRECCIÓN DE RESERVAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RENOVACIONES DE RESERVAS DE DE
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANÁLISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS.

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI



Observaciones

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.

Observaciones Especialista

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 23/11/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE