



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-100-1-M1C014P-0000030-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y PLANEACION DE SISTEMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	JEFE (A)DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	100 Instituto Nacional del Derecho de Autor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PLANEAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA MAXIMIZAR SU APROVECHAMIENTO, CONFORME A LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR EL EMPLEO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS ASIGNADOS AL INSTITUTO.
III. FUNCIONES	
1	PROYECTAR ACCIONES DE PLANEACIÓN DE LOS SISTEMAS Y REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DEL INSTITUTO, MEDIANTE EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, A FIN DE PROPORCIONAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
2	GENERAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PARA SISTEMATIZAR LA METODOLOGÍA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS, PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
3	VERIFICAR Y ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS ASIGNADOS AL INSTITUTO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS.
4	GENERAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS EN EL INSTITUTO, MEDIANTE MECANISMOS QUE PERMITAN MANTENER EL CONTROL DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS ASIGNADOS AL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.
5	ASESORAR A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO EN LA UTILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN A LOS INCIDENTES REPORTADOS, EN TIEMPO Y FORMA.
6	GESTIONAR LOS TRÁMITES PARA LA AUTORIZACIÓN DE PROGRAMAS O PAQUETES DE COMPUTO, REQUERIDOS POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE SUMINISTRARLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LA UNIDAD DE GOBIERNO DIGITAL PARA LA OPERACION DE LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS A SEGUIR EN EL INSTITUTO, EN LO REFERENTE A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CON EL PÚBLICO USUARIO EN RELACIÓN A LA PÁGINA WEB Y LOS SIST
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECIFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
REDES DE VOZ DATOS Y VIDEO.	1	NO
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1	SI



Observaciones

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS.

Observaciones Especialista

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta:
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE