

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>48-I00-1-M1C018P-0000009-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0006 Dirección del Registro Público del Derecho de Autor
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROPORCIONAR CERTEZA JURÍDICA A LOS USUARIOS SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR A TRAVÉS DEL PROCESO DE REGISTRO DE LOS MISMOS, PARA ASEGURAR LA ADECUADA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.
III. FUNCIONES	
1	AUTORIZAR O NEGAR LOS CERTIFICADOS DE REGISTRO DE OBRAS, MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD, CONSIDERANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS AUTORES, TITULARES DE LOS DERECHOS CONEXOS, DERECHOS PATRIMONIALES Y SUS CAUSAHABIENTES.
2	AUTORIZAR O NEGAR LA INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTOS JURÍDICOS, DERIVADO DE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD, A TRAVÉS DEL ESTUDIO FORMAL Y DE FONDO DE LA SOLICITUD, PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS AUTORES, TITULARES DE LOS DERECHOS CONEXOS, DERECHOS PATRIMONIALES Y SUS CAUSAHABIENTES.
3	AUTORIZAR O NEGAR EL PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN O CORRECCIÓN DE REGISTROS O DE INSCRIPCIONES, PREVIO ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LOS ANTECEDENTES, CONFORME A LO PREVISTO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, PARA DICTAR LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE CORRESPONDA
4	AUTORIZAR LAS ANOTACIONES MARGINALES PROVISIONALES, QUE SE DERIVEN DE UN AVISO DE LA AUTORIDAD JUDICIAL, MEDIANTE LA ANOTACIÓN EN EL REGISTRO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.
5	AUTORIZAR LAS ANOTACIONES MARGINALES DEFINITIVAS QUE SE DERIVEN DE UN AVISO DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE Y LAS QUE SOLICITEN LOS INTERESADOS, A TRAVÉS DEL ESTUDIO DE LA SOLICITUD, CONFORME A LOS SUPUESTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS QUE CONFIERE LA LEY.
6	AUTORIZAR LA INSCRIPCIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA Y ESTATUTOS DE LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA, A TRAVÉS DEL ESTUDIO DE LA SOLICITUD, CONSIDERANDO QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA, PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, CON EL OBJETO DE PROTEGER A LOS AUTORES Y TITULARES DE LOS DERECHOS CONEXOS.
7	AUTORIZAR LOS CONTRATOS QUE REALICEN CON TERCEROS, MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE ESTOS, PARA GARANTIZAR SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR.
8	PROPONER LOS MECANISMOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y CONSULTA CORRECTA, A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE LAS REFORMAS A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y OTRAS RELACIONADAS, ASÍ COMO LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS, CON LA FINALIDAD DE PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD AUTORAL.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EXTERNAMENTE CON LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MATERIA DE DERECHO DE AUTOR; CON LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA PARA LA ATENCIÓN DE DIVERSOS TRÁMITES QUE REALIZAN LAS SOCIED	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES, ASI COMO EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS QUE CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO LE CORRESPONDEN.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES NUEVAS QUE REQUIEREN UN PENSAMIENTO ANALITICO, INTERPRETATIVO, EVALUATIVO Y/O CONSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR SOLUCIONES, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados EL PUESTO TIENE 2 PUESTOS SUBORDINADOS: SUBDIRECCION DE REGISTRO DE OBRAS Y CONTRATOS Y SUBDIRECCION DE SOCIEDADES DE GESTIÓN COLECTIVA Y ANOTACIONES MARGINALES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> NO APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
DERECHO CIVIL, MERCANTIL E INTERNACIONAL APLICABLE AL DERECHO DE AUTOR	3	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	3	SI
<b>Observaciones</b> ESTE PUESTO ESTA SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.		
<b>Observaciones Especialista</b> NO CUENTA CON OBSERVACIONES		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		
<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>		
Fecha de Aprobación: 05/07/2018 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: Día/ mes/ año	
Fecha del puesto inicio: 01/07/2018	Fecha del puesto fin:	VIGENTE