

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-I00-1-M1C015P-0000034-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECCION DE RESERVAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN DE RESERVAS DE DERECHO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0004 Dirección de Reservas de Derecho
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE RESERVAS DE DERECHO Y EMITIR LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE NUMEROS INTERNACIONALES ISBN E ISSN PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA DICTAMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE RESERVAS DE DERECHOS, MEDIANTE CONTROLES QUE COTEJEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
2	VERIFICAR LA DICTAMINACIÓN DE LAS RENOVACIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE RESERVAS DE DERECHOS, PREVIA COMPROBACIÓN FEHACIENTE DEL USO DE LA RESERVA, PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
3	VERIFICAR LA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE ANOTACIONES MARGINALES PRESENTADAS, POR MEDIO DE LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LA LEY, PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
4	SUPERVISAR LA ATENCIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD O CANCELACIÓN DE RESERVAS DE DERECHOS, MEDIANTE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
5	SUPERVISAR EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES AL PADRÓN DE EDITORES, A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE NUMEROS INTERNACIONALES Y LA INTEGRACIÓN DE LAS FICHAS CATALOGRÁFICAS, PARA LLEVAR UN CONTROL DE LA ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES DEDICADAS A ACTIVIDADES EDITORIALES.
6	COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SOLICITA LA COMISIÓN CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES RELATIVOS A LAS RESOLUCIONES DE LAS RESERVAS OTORGADAS SOBRE PUBLICACIONES PERIÓDICAS, PARA SU CONOCIMIENTO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, PARA EMITIR INFORMES SOBRE TODAS LAS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN RELATIVAS A RESERVAS OTORGADAS SOBRE PUBLICACIONES PERIÓDICAS; CON AUTORID
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO TIENE 1 PUESTO SUBORDINADO: EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE NOMBRES ARTÍSTICOS, PERSONAJES Y PROMOCIONES PUBLICITARIAS

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	2	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	2	SI



Observaciones

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.

Observaciones Especialista

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta:
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE