



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-I00-1-M1C014P-0000041-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROCEDIMIENTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE INFRACCIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0003 Dirección de Protección contra la Violación del Derecho de Autor
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	REALIZAR LA SUSTANCIACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE INFRACCIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR PARA APLICAR LA NORMATIVIDAD.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN O DESECHAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE INFRACCIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR, OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, SU REGLAMENTO, Y EN SU CASO, EN LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN QUE EN DERECHO PROCEDA, PARA GARANTIZAR LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD.
2	EFFECTUAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE INFRACCIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ACUERDOS EN LOS QUE SE ADMITAN A TRÁMITE LAS SOLICITUDES DE ESTE PROCEDIMIENTO, EN APEGO A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR.
3	EFFECTUAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE INFRACCIÓN EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA GARANTIZAR LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y DEBIDO PROCESO A LOS PROMOVENTES.
4	ELABORAR LA SOLICITUD DE LAS ANOTACIONES MARGINALES PARA LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE INFRACCIÓN EN MATERIA DE COMERCIO, POR MEDIO DE LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EFFECTÚEN LAS ANOTACIONES EN EL REGISTRO O EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO.
5	EFFECTUAR EL ENVIÓ DE LAS ANOTACIONES MARGINALES AL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, MEDIANTE EL DOCUMENTO OFICIAL QUE INDIQUE LAS ANOTACIONES DERIVADAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y CON EL DEPARTAMENTO DE SANCIONES PARA COORDINAR LA PRÁCTICA DE VISITAS DE INSPECCIÓN, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR. CON LA SUBDIRECCION DE INFRACCION
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECIFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI



Observaciones

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL

Observaciones Especialista

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta:
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE