



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>48-100-1-M1C014P-0000043-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONSULTAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE CONCILIACION Y CONSULTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	10005 Dirección Jurídica
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASESORAR A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INDAUTOR EN LA EMISIÓN DE SUS ACTOS Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, COORDINAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSULTA Y ASESORÍA JURÍDICA AL PÚBLICO EN MATERIA AUTORAL.
III. FUNCIONES	
1	ORGANIZAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA A TRAVÉS DE LA DISTRIBUCIÓN DE LAS SOLICITUDES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.
2	ATENDER CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA QUE PERMITA ORIENTAR A LOS USUARIOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN COMO SON: PRESENCIAL, VÍA TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA INFORMACIÓN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.
3	DESARROLLAR LOS PROYECTOS DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRE EL INDAUTOR, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DENTRO DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN.
4	ANALIZAR Y REMITIR LOS DOCUMENTOS QUE CUMPLAN CON CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
5	EFFECTUAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS REQUERIDOS POR AUTORIDADES. PROPONER LOS PROYECTOS SOBRE DICTÁMENES TÉCNICOS REQUERIDOS POR AUTORIDADES, MEDIANTE EL ESTUDIO DEL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EN LA RESOLUCIÓN SOLICITADA POR LAS AUTORIDADES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE EN BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y DAR LA ATENCION DE CONSULTAS PERSONALES, TELEFONICAS, ESCRITAS Y POR CORREO ELECTRÓNICO Y CON MINISTERIOS PÚBLICOS Y AUTORIDADES JUDICIALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS. INTERNAMENTE CON LAS DEMÁS Á
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS

Trabajo de alta especialización

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECIFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
DERECHO CIVIL, MERCANTIL E INTERNACIONAL APLICABLE AL DERECHO DE AUTOR	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI



**Observaciones**

ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.

**Observaciones Especialista**

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta:  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE