



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>48-100-1-M1C018P-0000011-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECCIÓN DE RESERVAS DE DERECHO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	10004 Dirección de Reservas de Derecho
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VALIDAR EL OTORGAMIENTO DE RESERVAS DE DERECHOS, RENOVACIONES Y ANOTACIONES MARGINALES, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD O CANCELACIÓN DE RESERVAS DE DERECHOS, ADEMÁS DEL OTORGAMIENTO DE NÚMEROS INTERNACIONALES ISBN E ISSN PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
III. FUNCIONES	
1	AUTORIZAR O NEGAR EL OTORGAMIENTO DE RESERVAS DE DERECHOS, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PREVISTO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO, PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.
2	AUTORIZAR O NEGAR LA RENOVACIÓN DE LA RESERVA DE DERECHOS, PREVIA COMPROBACIÓN FEHACIENTE DEL USO DE LA RESERVA, PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.
3	AUTORIZAR O NEGAR LAS ANOTACIONES MARGINALES, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LA LEY, PARA EXPEDIR EL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN RESPECTIVA.
4	AUTORIZAR LA DECLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE NULIDAD O CANCELACIÓN DE RESERVAS DE DERECHOS, PREVIA SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO.
6	EMITIR Y SUSCRIBIR INFORMES INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LOS NÚMEROS INTERNACIONALES ISBN Y ISSN PREVIA ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE LOS EDITORES NACIONALES, PARA SU CONCENTRACIÓN EN LAS AGENCIAS CORRESPONDIENTES.
7	COADYUVAR CON LA COMISIÓN CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, MEDIANTE EL ENVÍO DE INFORMES DE TODAS LAS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN RELATIVAS A RESERVAS OTORGADAS SOBRE PUBLICACIONES PERIÓDICAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS CONDUCENTES
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON EL CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE CERLALC Y AGENCIA INTERNACIONAL DEL NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO DEL LIBRO ISBN, PARA ADMINISTRAR, COORDINAR Y EMITIR LOS NÚMEROS NORMALIZADOS ISBN Y EL NÚMERO
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES, ASI COMO EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS QUE CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y SU REGLAMENTO LE CORRESPONDEN.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES NUEVAS QUE REQUIEREN UN PENSAMIENTO ANALITICO, INTERPRETATIVO, EVALUATIVO Y/O CONSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR SOLUCIONES, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados EL PUESTO TIENE 2 PUESTOS SUBORDINADOS: SUBDIRECCION DE RESERVAS Y JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE NULIDADES, CANCELACIONES Y CADUCIDADES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMERCIO INTERNACIONAL

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
-----------	------------------	-------------------------------------

NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	3	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	3	SI

**Observaciones**

ESTE PUESTO ESTA SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS. EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.

**Observaciones Especialista**

NO CUENTA CON OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 05/07/2018  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 22/11/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/07/2018

Fecha del puesto fin: VIGENTE