

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-I00-1-M1C014P-000050-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONCILIACIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE CONCILIACION Y CONSULTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0005 Dirección Jurídica
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ATENDER LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE AVENENCIA, QUE CON MOTIVO DE LA CONTROVERSIA EN ALGUNO DE LOS DERECHOS PROTEGIDOS POR LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, SOLICITEN LOS PARTICULARES, PARA FACILITAR LA CONCILIACIÓN DE LAS MISMAS.
III. FUNCIONES	
1	EFFECTUAR LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS ACUERDOS EN LOS QUE SE ADMITAN A TRÁMITE LAS SOLICITUDES DE ESTE PROCEDIMIENTO, EN APEGO A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR.
2	EMITIR LOS ACUERDOS ADMISORIOS, DE DESECHAMIENTO O DE PREVENCIÓN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA, PREVIO ANÁLISIS DE LAS PROMOCIONES PRESENTADAS, CON EL OBJETO DE SUSTANCIAR EL PROCEDIMIENTO, CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LOS PARTICULARES, EN LO REFERENTE A LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE AVENENCIA Y EN EL COBRO DE LAS MULTAS QUE SE HAYAN IMPUESTO EN EL MISMO.INTERAMENTE CON LAS DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN Q
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACION DE CAPACIDADES ESPECIFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>



C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI
Observaciones		
ESTE PUESTO ESTA SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.		
Observaciones Especialista		
NO CUENTA CON OBSERVACIONES		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	05/07/2018	Fecha Consulta:	22/11/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/07/2018	Fecha del puesto fin:	VIGENTE