



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	48-I00-1-M1C014P-0000065-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Nacional del Derecho de Autor
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCION DE ASUNTOS CONTENCIOSOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	I0005 Dirección Jurídica
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GESTIONAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO; ASÍ COMO COORDINAR LAS SUSTANCIACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO Y RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, PREVIO ANÁLISIS CON LA FINALIDAD DE SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS.
2	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMES Y DATOS POR PARTE DE OTRAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT, TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, ETC.) MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA SOLICITUD, PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA.
3	VERIFICAR QUE SE REALICEN LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO, MEDIANTE LA DISTRIBUCIÓN DE ESTAS A LOS NOTIFICADORES HABILITADOS, PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO, AL CONCENTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA A LAS ÁREAS Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESPUESTA PARA DAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANÁLISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>



C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN MATERIA AUTORAL	1	NO
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	1	SI
Observaciones		
ESTE PUESTO ESTA SUJETO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR, POR LO QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES INDICADAS, EN EXPERIENCIA LABORAL SE INCLUYE PROPIEDAD INTELECTUAL.		
Observaciones Especialista		
NO CUENTA CON OBSERVACIONES		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	05/07/2018	Fecha Consulta:	
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/07/2018	Fecha del puesto fin:	VIGENTE