

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES						
CÓDIGO DEL PUESTO : 48-100-1-M1C014P-0000054-E-C-P						
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS					
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera						
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO						
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Ir	nstituto Nacional del Derecho de Autor					
RAMA DE CARGO : Asuntos jurídicos						
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA						
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :						
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCION DE PROYECTOS						
SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIF	RECCION DE PROTECTOS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 1000	2 Dirección de Arbitraje					
II OBJETIVO GENERAL DEL PUEST	REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ARBITRALES PARA ASEGURAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.					
III. FUNCIONES						
COMPRO	AR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCEDIMIENTOS ARBITRALES, BANDO QUE SE EFECTÚEN LAS ACTUACIONES Y ESCRITOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LES EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DISPOSICIÓN DE LAS PARTES.					
2 REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ARBITRALES, MEDIANTE SU ANÁLISIS Y REALIZANDO LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE QUE EL GRUPO ARBITRAL CORRIJA O ENMIENDE LAS ANOMALÍAS PRESENTADAS.						
3 EFECTUAR RESÚMENES DE LOS INCIDENTES PLANTEADOS EN EL PROCEDIMIENTO ARBITRAL, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL PLANTEAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE FUNDAMENTAR LOS INCIDENTES PRESENTADOS.						
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS						
Tipo de Relación	Ambas					
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAMENTE CON EL CENTRO DE ARBITRAJE DE MÉXICO Y CON DIVERSAS INSTITUCIONES DE ARBITRAJE NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE CONGRESOS, TALLERES, POSTGRADOS, CONFERENCIAS, DIPLOMADOS, ETC. INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE ARBITRAJE PA					
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.					
V. ASPECTOS RELEVANTES						
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES DIFERENCIADAS QUE REQUIEREN DE ANALISIS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES O APLICACIONES DENTRO DE COSAS APRENDIDAS, PARA LO CUAL REQUIERE RAZONAMIENTO APOYADO EN PROCEDIMIENTOS CLAROS PERO SUSTANCIALMENTE DIVERSIFICADOS					
	Trabaja da alta especialización					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización EL PUESTO REQUIERE EXPERIENCIA DETERMINADA EN LA ACREDITACIÓN DE CAPACIDADES ESPECÍFICAS, PARA CUMPLIR CON UN PERFIL DETERMINADO, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, EN EL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.					
Debe declarar situación patrimoni	al					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO						
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO						
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA					
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO					
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	nnos l					
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL					
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES					
	DETECTIO I EEGISEACION NACIONALES					
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUEN HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODO ESPECIA TRABAJO	OS ALES DE					
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN						
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION						
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)						
07.11.71.01.27.12.20.11.11.11.12.20	NIVEL DE DOMINIO DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD					
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)						
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO Y CALIDAD					
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) CAPACIDAD ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2 SI					
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) CAPACIDAD ORIENTACIÓN A RESULTADOS TRABAJO EN EQUIPO NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA APLICABLE EN	2 SI 2 NO					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		_	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		·	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	05/07/2018		Fecha Consulta:	
	Día/ mes/ año			Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/07/2018		Fecha del puesto fin:	VIGENTE