

## TEMARIO - INGRESO

**LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR****1. DERECHOS DE AUTOR.**

- **Conceptos Fundamentales del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Transmisión de Derechos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro Público del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Gestión Colectiva y Observancia del Derecho de Autor:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Protección Internacional del Derecho de Autor:** Tratados Internacionales aplicables.

**2. DERECHOS CONEXOS**

- **Conceptos Fundamentales de los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Transmisión de Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro Público del Derecho de Autor en lo Relativo a los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Gestión Colectiva y Observancia de los Derechos Conexos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Protección Internacional de los Derechos Conexos:** Tratados Internacionales aplicables

## TEMARIO - INGRESO

### 3. OTROS DERECHOS PREVISTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR

- **Conceptos Fundamentales (Reservas, Imagen, Símbolos Patrios, Expresiones de las Culturas Populares):** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Otorgamiento de Números Internacionales ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro) e ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Periódicas):** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Registro de Reservas de Derechos y Actos Relacionados:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Procedimientos de Nulidad y Cancelación de las Reservas de Derechos:** Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento
- **Observancia de otros Derechos previstos por la Ley Federal del Derecho de Autor y su Reglamento**

## TEMARIO - INGRESO

**NORMATIVIDAD RELACIONADA Y SUPLETORIA  
APLICABLE EN MATERIAL AUTORAL****1. DERECHO ADMINISTRATIVO SUSTANTIVO APLICABLE AL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR**

- **Administración Pública Centralizada (Órganos Desconcentrados):** Art. 90 Constitucional, Arts. 17 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Reglamento Interior de la SEP Arts. 45, frac VI; Art 208 de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- **Requisitos del Acto Administrativo:** Título II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.  
**Procedimiento Administrativo:** Título III de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- **Responsabilidad Administrativa:** Título III de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; Título II de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- **Responsabilidad Patrimonial:** Capítulos I, II y V de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

**2. DERECHO ADMINISTRATIVO PROCESAL APLICABLE A LOS ACTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR**

- **Recurso de Revisión:** Título VI de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- **Infracciones y Sanciones Administrativas:** Título IV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- **Juicio Contencioso Administrativo Federal:** Arts. 1, 3, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 57, 63 y 74 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
- **Juicio de Amparo Administrativo:** Arts. 73, 74, 114, 116, 158, 159 y 166 de la Ley de Amparo.
- **Conciliación y Arbitraje:** Capítulo II Y III del Título XI de la Ley Federal del Derecho de Autor; Capítulo II Y III del título XII del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; Título Cuarto, Libro Quinto del Código de Comercio y Art. 360 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

## TEMARIO - INGRESO

### 3. DISPOSICIONES DE APLICACIÓN SUPLETORIA EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR

- **Código Civil Federal:** Art. 10 de la Ley Federal del Derecho de Autor; Arts. 752, 753, 754, 758, 1916 y 1916 bis del Código Civil Federal.
- **Legislación Mercantil:** Art. 75 del Código de Comercio; Art. 125 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; Capítulo V de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
- **Ley Federal de Derechos:** Arts. 5 y 184 de la Ley Federal de Derechos.
- **Código Federal de Procedimientos Civiles:** libro I, Título III, IV Y VII, Libro II, Títulos I Y III del Código Federal de Procedimientos Civiles.
- **Símbolos Patrios:** Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional.



**TEMARIO - INGRESO****DERECHO CIVIL MERCANTIL E INTERNACIONAL APLICABLE AL  
DERECHO DE AUTOR****1. CONTRATOS EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR**

- Transmisión de los derechos patrimoniales de autor: Capítulo I, Título III de la Ley federal del Derecho de Autor y Título III, Capítulo I del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Contratos previstos en la Ley Federal del Derecho de Autor: Título III, Capítulo II, III, IV, V, VI y VII de la Ley Federal del Derecho de Autor y Título III, Capítulo II del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Obligaciones (contratos): Libro cuarto, primera parte Título primero, capítulo I, Título tercero, capítulo I del Código Civil Federal
- Obligaciones (personalidad y presentación): libro cuarto, segunda parte Título noveno del Código Civil Federal
- Obligaciones mercantiles: art. 92 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor; art. 31 del reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; libro segundo, Título primero, Capítulo II y Título cuarto, Capítulo I del Código de Comercio

**2. SUCESIONES EN MATERIA DE DERECHOS DE AUTOR**

- Transmisión mortis causa: arts. 20, 21, 25, 26 y 92 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Sucesión testamentaria: Libro tercero, Títulos primero, cuarto y quinto del Código Civil Federal
- Sucesión legítima: Libro tercero, Títulos primero, cuarto y quinto del Código Civil Federal
- Patria potestad: Libro primero, Título octavo del Código Civil Federal
- Tutela: Libro primero, Título noveno del Código Civil Federal

## TEMARIO - INGRESO

### 3. DERECHO INTERNACIONAL EN MATERIA AUTORAL

- Tratados Internacionales en materia de derechos de autor administrados por la OMPI: convenio de Berna para la protección de obras literarias y artísticas arts. 1 al 21; convención internacional (roma) sobre la protección de los artistas, intérpretes o ejecutantes, los productores de radiodifusión, arts. 1 al 22; convenio (ginebra) para la protección de productores de fonogramas contra la reproducción no autorizada de sus fonogramas arts. 1 al 8; convenio (Bruselas) sobre la distribución de señales portadores de programas transmitidos por satélite arts. 1 al 7; tratado de la OMPI sobre derecho de autor arts 1 al 25; tratado de la OMPI sobre interpretación o ejecución y fonogramas arts 1 al 33.
- Tratados internacionales en materia de derechos de autor no administrados por la OMPI: convención universal sobre derecho de autor arts. 1 al 7; convención interamericana sobre derechos de autor en obras literarias, científicas y artísticas arts. 1 al 15; convención sobre propiedad literaria y artística arts. 1 al 15
- Tratados internacionales en materia de derechos de autor de carácter comercial: acuerdo sobre los aspectos de los derechos de propiedad intelectual relacionados con el comercio arts. 1 al 8; sección i de la parte ii; secciones i a v de la parte iii; y partes iv y v; tratado de libre comercio de américa del norte capítulo xvii arts. 1705, 1706, 1707, 1714 al 1721, anexos 1701.3 y
- Organismos internacionales: convenio que establece la organización mundial de la propiedad intelectual arts. 1 al 21.
- Trato nacional: art. 133 de la constitución política de los estados unidos mexicanos; art. 7, 8 de la ley federal del derecho de autor; art. 12 del código civil federal.

## TEMARIO - INGRESO

### TEMARIO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

1. Planeación, programación y presupuesto de los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios
2. Procedimiento de contratación
3. Licitaciones públicas
4. Excepciones a las licitaciones públicas
5. Contratos
6. Infracciones y sanciones a proveedores

#### BIBLIOGRAFIA

- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
- REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
- POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- LINEAMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES Y DE PERSONAS.
- LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS SOBRE BIENES PATRIMONIALES, A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

**TEMARIO - INGRESO****JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN  
DE SISTEMAS****TEMARIO**

TEMA I.- ATRIBUCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL INDAUTOR

TEMA II.- REDES

TEMA III.- TELECOMUNICACIONES

TEMA IV.- DESARROLLO DE SISTEMAS

**BIBLIOGRAFÍA**

1. Reglamento Interior del Instituto Nacional del Derecho de Autor
2. Redes Empresariales con Windows 2000 (Toby j. Velte, Anthony T. Velte)
3. Aprendiendo Microsoft Windows XP (Jhon Paul Meuller, Prentice Hall)
4. Análisis y Diseño Orientado a Objetos y Sistemas de Información (Schach, Osborne McGraw Hill)
5. Ingeniería del Software (Roger S. Presuman, Osborne McGraw Hill)
6. Sistemas Computacionales Avanzados ( Centro de Computación Profesional de México, Osborne McGraw Hill)
7. Introducción a la Computación (Peter Norton, Osborne McGraw Hill)
8. Network Protocol Handbook (Matthew G. Naugle, Osborne McGraw Hill)
9. Diseño Lógico de Circuitos (Arturo Martínez, Arturo Cepeda, Editorial Limusa)
10. Análisis y Diseño de Sistemas de Información (James A. Seen, Ed. McGrawHill)
11. Analisis y Diseño de Sistemas (Kendall y Kendall, Ed. Prentice Hall) .

[http://www.indautor.gob.mx/documentos\\_normas/reinterior.pdf](http://www.indautor.gob.mx/documentos_normas/reinterior.pdf)



**TEMARIO - INGRESO****HABILIDAD GERENCIAL; ORIENTACIÓN A RESULTADOS  
JEFE DE DEPARTAMENTO****1. Objetivos****2. Indicadores de Desempeño**

- 2.1 Descripción
- 2.2 Clasificación

**3. Evaluación del Desempeño**

- 3.1 Etapas
- 3.2 Implicaciones

**4. Recursos de la empresa**

- 4.1 Tipos
- 4.2 Clasificación

**5. Servicio al Usuario/ Cliente**

- 5.1 Elementos
- 5.2 Satisfacción
- 5.3 Atención al cliente
- 5.4 Proceso

**6. Calidad Total**

- 6.1 Definición
- 6.2 Implicaciones

**7. Administración del Tiempo**

- 7.1 Definición
- 7.2 Criterios
- 7.3 Elementos
- 7.4 Metodología

**8. Programación y jerarquización de Actividades**

- 8.1 Proceso
- 8.2 Herramientas

**9. Toma de Decisiones**

- 9.1 Etapas
- 9.2 Modelos

**10. Solución de Conflictos**

- 10.1 Herramientas
- 10.2 Habilidades emocionales necesarias

**11. Indicadores de Proceso**

- 11.1 Definición
- 11.2 Clasificación
- 11.3 Tipos

**12. Clasificación y resolución de problemas**

- 12.1 Tipos
- 12.2 Elementos
- 12.3 Solución de Problemas
- 12.4 Fases
- 12.5 Herramientas

**13. Pensamientos aplicables al enfoque a resultados**

- 13.1 Tipos y Características

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



## TEMARIO - INGRESO

### ORIENTACIÓN A RESULTADOS - BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:

**TITULO: Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones**

AUTOR: Adalberto Chiavenato

McGraw Hill, 2007

**TITULO: Los métodos de la Calidad Total**

AUTOR: Patrick Lyonnet

Ediciones Díaz de Santos

**TITULO: La Gestión Empresarial. Equilibrando objetivos y valores.**

AUTOR: Ma. Del Carmen Martínez Guillén

Ediciones Díaz de Santos, Madrid. 2003

**TITULO: Introducción a la Administración**

AUTOR: Richard L. Daft, Dorothy Marcic

**TITULO: Administración de la Calidad**

AUTOR: Summers, Donna

Pearson Educación, México 2006

**TITULO: Manual de Instrumentos de Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones**

AUTOR: Federico Gan, Jaome Triginé

Ediciones Díaz de Santos, España 2006

## TEMARIO - INGRESO

**HABILIDAD GERENCIAL - TRABAJO EN EQUIPO  
JEFE DE DEPARTAMENTO Y SUBDIRECTOR****1. Equipos y Grupos de Trabajo**

- 1.1 Definición
- 1.2 Características y Clasificación
- 1.3 Características de sus miembros

**2. Reuniones de trabajo**

- 2.2 Tipos
- 2.3 Características
- 2.4 Teoría de Formación de Equipos Blair

**3. Técnicas de trabajo en equipo**

- 3.1 Tipos
- 3.2 Características

**4. Roles de equipo.**

- 4.1. Clasificación.
- 4.2. Características.
- 4.3. Teoría de Meredith Belbin

**TRABAJO EN EQUIPO - BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:**

**-TITULO:** Trabajo en Equipo. Dinámica y Participación en los Grupos. AUTORES: Guillermo Ballenato Prieto  
Ediciones Pirámide

**-TITULO:** Gestión Eficaz del Trabajo en Equipo  
AUTOR: Marketing Publ.  
Editorial: Díaz de Santos España 1998

**-TITULO:** Técnicas de Trabajo en Equipo AUTORES:  
Soledad Betelú, Fabricio Campion, Maximiliano Massart, Carlos Narvaez, Carlos Raunich, Lautaro Rodríguez  
DOCENTES: Héctor Fainstein y Ricardo Pasik. Cátedra Dr. Héctor Fainstein. Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires

**-TITULO:** Liderazgo y Comunicación en la Organización Social AUTORES: Avendaño, C., Medina, A & Pinedo, J. Pontificia Universidad de Chile. Dirección de Educación a distancia. Santiago de Chile. 1996

**-TITULO:** El espejo del Líder AUTOR: Fischman, David UPC / El comercio Oct. 2000

**-TITULO:** Formación de equipos AUTOR: Dyer, William G. Serie del desarrollo Organizacional. Problemas y alternativas – 2ª edición.

**-TITULO:** El comportamiento humano en el trabajo. AUTOR: KEITH, Davis. Sexta edición (primera edición en español)

## TEMARIO - INGRESO

**HABILIDAD GERENCIAL - VISIÓN ESTRATEGICA  
SUBDIRECTOR Y DIRECTOR DE ÁREA**
**1. Visión estratégica**

- 1.1 Definición
- 1.2 Elementos
- 1.3 Objetivos y Metas
- 1.4 Eficiencia, eficacia

**2. Papel de los directivos**

- 2.1 Roles
- 2.2 Estructuras y división del trabajo

**3. Herramientas de planeación.**

- 3.1 Clasificación
- 3.2 Tipos
- 3.3 Características

**4. Planeación Administrativa**

- 4.1 Proceso de planeación
- 4.2 Clasificación y tipos de planes
- 4.3 Estrategias
- 4.4 Planeación de Escenarios

**5. Principios organizacionales**

- 5.1 Clasificación y Tipos
- 5.2 Teoría de la motivación de Maslow

**VISIÓN ESTRATEGICA BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA:**
**TITULO: Gerencia estratégica**

AUTOR: SERNA G., Humberto  
5ta Edición  
Editorial: 3 Editores, Santa Fe de Bogotá

**TITULO: Introducción a la administración**

AUTOR: AVILA, José  
1ra Edición  
Fondo editorial URBE, Maracaibo 2001

**TITULO: Conceptos de administración estratégica.**

AUTOR: FRED, R. David  
Quinta Edición. Prentice-Hall 1997

**TITULO: Administración Estratégica. Un Enfoque Integrado.**

AUTOR: HILL, Charles W., Jones Gareth R.,  
3ra Edición.  
Mcgraw-Hill. Colombia 1997

**TITULO: El Planteamiento Estratégico.**

AUTOR: Ansoff, H.I., Declerck R.P. & Hayes R.L.,  
Ciudad de México: Trillas. 1988

**TITULO: Introducción a la Teoría General de la Administración.**

AUTOR: Chiavenato, I.  
Mc Graw Hill, Ciudad de México. 2000

**TITULO: Conceptos de Administración Estratégica.**

AUTOR: David, F.  
Prentice Hall (1ra ed.). México. 1997

**TITULO: Desarrollo Organizacional.**

AUTOR: Guizar, R.  
MC Graw Hill, Ciudad de México. 1999

**TITULO: Planeación Estratégica: Conceptos Analíticos.**

AUTOR: Hoffer, C.  
Editorial Norma, Bogotá 1986

**TITULO: Dirección y Administración Estratégicas: Conceptos, casos y lecturas.**

AUTOR: Thompson, A. y Strickland, A.  
Addison Wesley Iberoamericana. Buenos Aires 1994

**TITULO: La Planificación Estratégica.**

AUTOR: Corredor, J.  
Hermanos Vadell: Valencia. 1997

**TEMARIO - INGRESO****NEGOCIACIÓN****DIRECTOR DE ÁREA**

- 1. Negociación**
  - 1.1 Definición
  - 1.2 Clasificación
  - 1.3 Etapas del proceso
  - 1.4 Modelos de negociación
- 2. Tácticas y Estrategias**
  - 2.1 Clasificación
  - 2.2 Tipos
  - 2.3 Características
- 3. Negociadores**
  - 3.1 Tipos
  - 3.2 Clasificación
  - 3.3 Características
- 4. Mediación, Arbitraje, Conciliación**
  - 4.1 Definición
  - 4.2 Características de los Procesos
- 5. Conflictos**
  - 5.1 Tipos
  - 5.2 Clasificación
  - 5.3 Características
  - 5.4 Estrategias para la solución de conflictos
- 6. Teorías de la Negociación**
  - 6.1 Teoría de Blake y Mouton.
  - 6.2 Teoría de Fisher.

**BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA**

**TÍTULO:** Técnicas de negociación. Habilidades para negociar con éxito

AUTOR: Susana Fernández Martos  
Ideas Propias Editorial, Vigo España. 2005

**TÍTULO:** La negociación eficaz

AUTOR: Hindle Tim  
Gijalbo. Barcelona. 1998

**TÍTULO:** Técnicas de negociación. Un método práctico

AUTOR: de Manuel, Fernando, y Martínez – Vilanova, Rafael  
Esic, Madrid. 1997

**TÍTULO:** El arte de la negociación

AUTOR: Lebel, Pierre  
CEAC, 1990

**TÍTULO:** Negociación en las organizaciones

AUTOR: Serrano, Gonzálo y Rodríguez, Pámaso  
Eudema, Madrid. 1993

**TÍTULO:** Manual de Medios alternativos de resolución de conflictos.

AUTOR: Wilson A. Vásquez Ramírez

**TÍTULO:** Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder

AUTOR: Roger Fisher, William Ury y Bruce Patton  
Grupo Editorial Norma, 1993

**TÍTULO:** Introducción a la Teoría General de la Administración

AUTOR: Adalberto Chiavenato  
McGraw Hill, 1995